CENTRE ADMINISTRATIF
33, Rue du 11 Novembre
42023 SAINT ETIENNE Cedex 2
Tel : 04 77 42 13 24
Fax : 04 77 42 13 29

DEMANDE DE TRANSFERT DE DOSSIER UNIVERSITAIRE

Cet imprimé dûment complété est à remettre au service scolarité d'origine.
Vous devez obligatoirement joindre à cet imprimé :

- *le **QUITUS** de la bibliothèque universitaire (document à demander à la bibliothèque ou en ligne sur le site de la BU),*
- ***une enveloppe libellée à l'adresse de l'université d'accueil.***

Nom – prénom : .....
Date et lieu de naissance : .....
N° de tél : _._/_._/_._/_._/_._/_._ E-mail : ..... @ ..... N° étudiant(e) : _/_/_/_/_/_/_/_
Adresse : .....
Code postal : ..... Ville : .....

Demande de transfert de mon dossier pour l'université de : .....
Adresse complète : .....
Code postal : ..... Ville : .....
Diplôme demandé : .....
Motif du transfert :.....

Situation de l'étudiant(e) :
Date de dernière inscription à l'université Jean MONNET : .....
Diplôme préparé : ..... Spécialité : .....
Diplôme obtenu : ..... Spécialité : .....

A Saint-Etienne, le ..... Signature de l'étudiant,

AVIS DE L'UNIVERSITE Jean MONNET	**AVIS DE L'UNIVERSITE D'ACCUEIL**
☐ Transfert autorisé ☐ Transfert refusé	☐ Transfert autorisé ☐ Transfert refusé
Date : Cachet et signature :	Date : Cachet et signature :

Nous vous remettrons alors un exemplaire qui tiendra lieu d'attestation de transfert et devra être remis à l'université d'accueil au moment de votre inscription universitaire.