UNIVERSITÉ JEAN MONNET SAINT-ÉTIENNE

ANNEE UNIVERSITAIRE

2017-2018

FACULTÉ DE SCIENCES HUMAINES ET SOCIALES SAINT-ÉTIENNE

DEMANDE DE REGIME DE CONTROLE TERMINAL ET DISPENSE D' ASSIDUITE

A retourner à votre scolarité avant le 29 septembre 2017
Toute demande hors délai ou incomplète ne sera pas traitée.

NOM : ..... Prénom : ..... N° d'étudiant : .....

N° portable : _ . _/_ . _/_ . _/_ . _/_ . _/_ . _ E-mail : ..... @ etu.univ-st-etienne.fr

Licence – Master : filière : ☐ Histoire ☐ HCP ☐ Géographie ☐ Sc. de l' Education ☐ Sociologie

Semestre : ☐ L1 : S1 ☐ L2 : S3 ☐ L3 : S5 ☐ M1 : S7 ☐ M2 : S9

Motif de la demande (à justifier obligatoirement : voir ci-dessous) :

SITUATION :	PIECES A FOURNIR :
☐ Salarié(e) dont le planning de travail n'est pas compatible avec l'emploi du temps de la formation (5 heures de travail hebdomadaires minimum).	Copie du contrat de travail.
☐ Etudiant(e) sportif de haut niveau.	Attestation du statut de sportif de haut niveau délivrée par le SUAPS.
☐ Etudiant(e) en situation de handicap.	Attestation délivrée par le service de médecine préventive (MPU).
☐ Etudiant(e) inscrit(e) en double cursus.	Copie du certificat de scolarité.
☐ Etudiant(e) parent (enfant âgé de 0 à 3 ans)	Copie du livret de famille.
☐ AJAC (semestre en dette)	Copie du relevé de notes du semestre concerné.

Je souhaite obtenir le statut d'Etudiant Dispensé d'Assiduité et opter pour le régime de contrôle terminal pour les enseignements suivants : (intitulés exacts : voir livret pédagogique)

PARTIE A REMPLIR PAR L'ETUDIANT(E) :

CADRE RESERVE A L' ADMINISTRATION

- Dispense pour les enseignements de l'UE1 :

..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON

- Dispense pour les enseignements de l'UE2 :

..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON

- Dispense pour les enseignements de l'UE3 :

..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON

- Dispense pour les enseignements de l'UE4 :

..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON
..... ☐ OUI - ☐ NON

La demande déposée ne préjuge pas de sa recevabilité, et la décision vous sera transmise par mail.

Fait le	**CADRE RESERVE A L' ADMINISTRATION**
Signature de l'étudiant :	Signature de la scolarité : Signature du Responsable d'année :