

Répertoire national des certifications professionnelles

## BUT - Gestion administrative et commerciale des organisations : Management des fonctions supports

Active

N° de fiche

RNCP35387

Nomenclature du niveau de qualification : Niveau 6

Code(s) NSF :

- 315 : Ressources humaines, gestion du personnel, gestion de l'emploi
- 310 : Spécialités plurivalentes des échanges et de la gestion
- 314 : Comptabilité, gestion

Formacode(s) :

- 33054 : ressources humaines
- 46354 : communication information
- 32654 : gestion financière

Date d'échéance de l'enregistrement : 31-08-2026

### CERTIFICATEUR(S)

| Nom légal   | Nom commercial             | Site internet  |
|---|----------------------------|--|
| Ministère de l'Enseignement supérieur, de la Recherche et de l'Innovation       | -                          | -  |
| UNIVERSITE VERSAILLES ST QUENTIN YVELINE  | IUT de Vélizy Rambouillet  | <a href="https://www.iut-velizy-rambouillet.uvsq.fr">https://www.iut-velizy-rambouillet.uvsq.fr</a><br>( <a href="https://www.iut-velizy-rambouillet.uvsq.fr">https://www.iut-velizy-rambouillet.uvsq.fr</a> )                         |
| COMMUNAUTE D'UNIVERSITES ET ETABLISSEMENTS UNIVERSITE BOURGOGNE - FRANCHE-COMTE | IUT de Belfort Montbéliard | <a href="http://www.iut-bm.univ-fcomte.fr">http://www.iut-bm.univ-fcomte.fr</a><br>( <a href="http://www.iut-bm.univ-fcomte.fr">http://www.iut-bm.univ-fcomte.fr</a> )   |
| UNIVERSITE LYON 3 JEAN MOULIN   | IUT Lyon 3                 | <a href="https://iut.univ-lyon3.fr">https://iut.univ-lyon3.fr</a> ( <a href="https://iut.univ-lyon3.fr">https://iut.univ-lyon3.fr</a> )  |
| UNIVERSITE SAVOIE MONT BLANC  | IUT de Chambéry            | <a href="https://www.iut-chy.univ-smb.fr">https://www.iut-chy.univ-smb.fr</a><br>( <a href="https://www.iut-chy.univ-smb.fr">https://www.iut-chy.univ-smb.fr</a> )   |
| UNIVERSITE JEAN MONNET SAINT ETIENNE  | IUT de Saint-Etienne       | <a href="https://www.iut.univ-st-etienne.fr/fr/index.html">https://www.iut.univ-st-etienne.fr/fr/index.html</a><br>( <a href="https://www.iut.univ-st-etienne.fr/fr/index.html">https://www.iut.univ-st-etienne.fr/fr/index.html</a> ) |
| UNIVERSITE DE BORDEAUX  | IUT d'Agen                 | <a href="https://www.iut.u-bordeaux.fr/general/">https://www.iut.u-bordeaux.fr/general/</a><br>( <a href="https://www.iut.u-bordeaux.fr/general/">https://www.iut.u-bordeaux.fr/general/</a> )   |

Ce site est optimisé pour fonctionner sur Edge. <http://www.iut.univ-littoral.fr>  
(<http://www.iut.univ-littoral.fr>)

|  |                                 |   |
|--|---------------------------------|---|
| UNIVERSITE DU LITTORAL COTE D OPALE    |                                 |   |
| UNIVERSITE DE REIMS CHAMPAGNE-ARDENNE  | IUT de Reims Châlon Charleville | <a href="https://www.iut-rcc.fr">https://www.iut-rcc.fr</a> ( <a href="https://www.iut-rcc.fr">https://www.iut-rcc.fr</a> )   |
| UNIVERSITE DE LORRAINE                 | IUT de Moselle-Est              | <a href="http://iut-moselle-est.univ-lorraine.fr">http://iut-moselle-est.univ-lorraine.fr</a> ( <a href="http://iut-moselle-est.univ-lorraine.fr">http://iut-moselle-est.univ-lorraine.fr</a> ) |
| UNIVERSITE DE PARIS VIII PARIS VINCENN | IUT de Montreuil                | <a href="https://www.iut.univ-paris8.fr">https://www.iut.univ-paris8.fr</a> ( <a href="https://www.iut.univ-paris8.fr">https://www.iut.univ-paris8.fr</a> )                                     |

## RÉSUMÉ DE LA CERTIFICATION

### Objectifs et contexte de la certification :

Le Bachelor Universitaire de Technologie (BUT) « Gestion administrative et commerciale des organisations » : « Management fonctions supports » couvre les secteurs d'activité en lien avec la gestion d'un projet interne ou externe, le pilotage interne, la conception d'une démarche marketing, le pilotage RH et l'approche de conseil d'une entreprise de tout type, d'associations ou tout autre type d'organisation.

### Activités visées :

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

- engagement dans un équipe projet en vue de fournir un livrable
- réalisation d'un diagnostic
- mise en œuvre d'un projet conforme à la stratégie de l'organisation

Participer au pilotage interne de l'organisation

- Collaboration au sein d'un service
- Collaboration entre les services
- Collaboration avec les partenaires externes de l'organisation

• Concevoir la démarche marketing

- Réalisation d'une étude du marché
- Réalisation d'un diagnostic interne et externe
- Définition d'une stratégie, sa mise en œuvre et en mobilisant les outils d'analyse pour optimiser des opérations marketing
- Réponse à une problématique de développement à l'international

Participer au pilotage RH de l'organisation

- Gestion des emplois et des compétences
- Administration des postes
- Appréhension des situations conflictuelles

- Relation avec les parties prenantes internes

- Relation avec les parties prenantes externes

### Compétences attestées :

Gérer un projet interne ou externe à l'organisation

En tenant compte des attentes et des valeurs de l'organisation  
 En s'inscrivant dans une démarche collaborative  
 En proposant une méthodologie cohérentes  
 En formulant des préconisations réalistes et pertinentes  
 En choisissant les outils les plus adaptés

Participer au pilotage interne de l'organisation

En respectant la stratégie de l'organisation  
 En collaborant efficacement à la stratégie  
 En respectant les spécificités des différentes fonctions de l'organisation  
 En s'assurant que les actions menées permettent d'atteindre les objectifs

Concevoir la démarche marketing

En réalisant des études du marché  
 En participant à la formulation stratégique au profit de l'organisation  
 Pour mettre en oeuvre un mix marketing conforme au positionnement stratégique de l'organisation  
 En développant des outils de communication

Participer au pilotage RH de l'organisation

En situation de gestion des emplois et des compétences  
 En situation d'administration des postes  
 En situation d'appréhension des situations conflictuelles

Développer une approche conseil auprès des parties prenantes

En situation de relation avec les parties prenantes internes  
 En situation de relation avec les parties prenantes externes

Utiliser les outils numériques

• En utilisant les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe

Exploiter des données à des fins d'analyse

En identifiant, sélectionnant et analysant avec esprit critique diverses ressources dans son domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation  
 En analysant et synthétisant des données en vue de leur exploitation  
 En développant une argumentation avec esprit critique

S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral

En se servant aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française  
 En communiquant à l'oral et l'écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère

Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle

En situant son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives

En respectant les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale- Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet

En analysant ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique

En prenant en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle

Se positionner vis à vis d'un champ professionnel

En identifiant et situant les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder

En caractérisant et valorisant son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte

En identifiant le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs

### Modalités d'évaluation :

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques - exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé - mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).

## BLOCS DE COMPÉTENCES

| N° et intitulé du bloc   | Liste de compétences  | Modalités d'évaluation   |
|--|---|--|
| RNCP35387BC01<br>Gérer un projet interne ou externe à l'organisation | <p>Tenir compte des champs de connaissances transversaux au projet</p> <p>Générer des idées au sein d'ateliers de créativité</p> <p>Lier les éléments du cahier des charges avec les enjeux du projet</p> <p>Compléter les outils de suivi</p> <p>Lire un budget et respecter le cadrage</p> <p>Communiquer avec les acteurs du projet</p> <p>Évaluer l'atteinte des résultats par rapport aux objectifs fixés</p> <p>Intégrer les champs de connaissances transversaux au projet</p> <p>Évaluer les risques de tout ou partie d'un projet</p> <p>Chiffrer tout ou partie d'un projet</p> <p>Animer une équipe</p> <p>Rendre compte aux acteurs du projet</p> <p>Participer à l'élaboration de la communication du projet</p> | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle :</p> <p>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Etudes de cas / Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | <p>Expliquer les écarts entre les objectifs fixés et les résultats</p> <p>Orienter vers des champs de connaissances transversaux au projet</p> <p>Définir les responsabilités et mettre en adéquation les ressources</p> <p>Manager les acteurs du projet</p> <p>Gérer et ajuster un budget</p> <p>Définir et élaborer les éléments de communication du projet</p> <p>Ajuster ou recadrer des éléments du projet Clore un projet</p>   |  |
| <p>RNCP35387BC02</p> <p>Participer au pilotage interne de l'organisation</p> | <p>Positionner l'organisation dans son environnement économique</p> <p>Identifier l'environnement juridique de l'organisation</p> <p>Caractériser les différentes fonctions de l'organisation</p> <p>Identifier les indicateurs fondamentaux utiles pour le pilotage interne</p> <p>Identifier les enjeux humains du pilotage de l'organisation</p> <p>Produire une information pertinente pour le pilotage de l'organisation</p> <p>Situer l'organisation dans son environnement international</p> <p>Diagnostiquer les enjeux économiques, juridiques, environnementaux de l'organisation</p> <p>Restituer une situation juridique donnée et assimiler la solution judiciaire</p> <p>Evaluer la situation financière de l'organisation</p> <p>Déterminer les coûts et la rentabilité pour le pilotage de l'organisation</p> <p>Élaborer et suivre les différents tableaux de bord nécessaires au pilotage de l'organisation</p> <p>Proposer une solution juridique à une situation donnée</p> <p>Arbitrer entre les solutions de financement pour une situation donnée</p> <p>Contribuer à la démarche qualité de l'organisation</p> | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle :</p> <p>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Etudes de cas / Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p> |
| <p>RNCP35387BC03</p> <p>Concevoir la</p>                                     | <p>Identifier les acteurs du marché : producteurs</p>  | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et</p>  |

|  |   |  |
|--|---|--|
| <p>démarche marketing</p>  | <p>fabricants, concurrents, distributeurs, consommateurs, influenceurs, pour déterminer les objectifs de la stratégie marketing<br/>Analyser l'influence de l'environnement sur le fonctionnement du marché et la situation financière de l'entreprise<br/>Utiliser les outils de l'étude de marché par la recherche documentaire et la mise en œuvre de techniques d'exploration quantitatives et qualitatives<br/>Identifier les composantes du mix produit - prix - distribution - communication<br/>Participer à l'audit et à la formulation stratégique pour aboutir à une proposition de segmentation, ciblage et positionnement, en prenant en compte les forces et faiblesses de l'organisation avec une démarche durable en utilisant des logiciels d'analyse statistique<br/>Élaborer le mix produit - prix - distribution - communication<br/>Concevoir les outils de communication du marketing mix, dans le respect de la législation, en utilisant les outils numériques et la communication écrite<br/>Mesurer l'impact des opérations de communication à l'aide des indicateurs de performance<br/>Participer à la stratégie export de l'organisation, en anticipant les risques<br/>Mettre en œuvre de façon adaptée et responsable, les opérations de vente, de logistique et de transport, pour déployer à l'international les activités de l'organisation<br/>Maîtriser au moins deux langues étrangères, dont l'anglais des affaires</p> | <p>pratique lors de mises en situation professionnelle :<br/>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Etudes de cas / Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p> |
| <p>RNCP35387BC04<br/>Participer au pilotage RH de l'organisation</p> | <p>Utiliser les outils et techniques de management et de travail en équipe<br/>Utiliser les outils et techniques de recrutement</p>   | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle :<br/>Rédaction et réalisation de</p>  |

Ce site est optimisé pour fonctionner sur Edge. [Fermer](#) rapports, plans, schémas,

|  |  |   |
|--|--|---|
|  | <p>Contribuer à la réalisation de la paie<br/>Collecter les informations juridiques pertinentes<br/>Identifier une stratégie de Ressources Humaines<br/>S'entraîner à manager une équipe en situation de conflit<br/>Participer activement au processus de recrutement<br/>Participer activement à l'administration du personnel au quotidien<br/>Recenser les compétences des collaborateurs et proposer un plan de formation<br/>Etablir une politique de rémunération et participation</p>  | <p>études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Etudes de cas / Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p>  |
| <p>RNCP35387BC05</p> <p>Développer une approche conseil auprès des parties prenantes</p> | <p>Identifier les attentes et contraintes des parties prenantes internes<br/>Répondre aux demandes des parties prenantes internes<br/>Contribuer au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes<br/>Répondre aux obligations réglementaires<br/>Élaborer des documents de synthèse<br/>Réaliser un diagnostic<br/>Identifier des pistes d'amélioration<br/>Mettre en œuvre les changements validés par l'organisation<br/>Participer activement au dialogue entre la ou les fonctions supports et les parties prenantes externes<br/>Anticiper pour la ou les fonctions supports les évolutions de l'environnement</p> | <p>Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle :<br/>Rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques / Exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé / Mise en situation sur des pilotes et en stage et projet / Etudes de cas / Evaluation du travail réalisé en stage et projet</p> |
| <p>RNCP35387BC06</p> <p>Utiliser les outils numériques</p>                               | <p>Utiliser les outils numériques de référence et les règles de sécurité informatique pour acquérir, traiter, produire et diffuser de l'information ainsi que pour collaborer en interne et en externe.</p>  | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises.</p>  |
| <p>RNCP35387BC07</p>   | <p>Identifier, sélectionner et analyser avec esprit critique diverses ressources dans son</p>  | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation</p>  |

Ce site est optimisé pour fonctionner sur Edge. Fermer

|   |  |   |
|---|--|---|
| données à des fins d'analyse  | <p>domaine de spécialité pour documenter un sujet et synthétiser ces données en vue de leur exploitation</p> <p>Analyser et synthétiser des données en vue de leur exploitation</p> <p>Développer une argumentation avec esprit critique.</p>  | <p>professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p>   |
| <p>RNCP35387BC08</p> <p>S'exprimer et communiquer à l'écrit et à l'oral</p>                   | <p>Se servir aisément des différents registres d'expression écrite et orale de la langue française.</p> <p>Communiquer par oral et par écrit, de façon claire et non-ambiguë, dans au moins une langue étrangère.</p>  | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p> |
| <p>RNCP35387BC09</p> <p>Agir en responsabilité au sein d'une organisation professionnelle</p> | <p>Situer son rôle et sa mission au sein d'une organisation pour s'adapter et prendre des initiatives</p> <p>Respecter les principes d'éthique, de déontologie et de responsabilité environnementale</p> <p>Travailler en équipe et en réseau ainsi qu'en autonomie et responsabilité au service d'un projet</p> <p>Analyser ses actions en situation professionnelle, s'autoévaluer pour améliorer sa pratique</p> <p>Prendre en compte des problématiques liées aux situations de handicap, à l'accessibilité et à la conception universelle</p> | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p> |
| <p>RNCP35387BC10</p> <p>Se positionner vis à vis d'un champ professionnel</p>                 | <p>Identifier et situer les champs professionnels potentiellement en relation avec les acquis et la mention ainsi que les parcours possibles pour y accéder</p> <p>Caractériser et valoriser son identité, ses compétences et son projet professionnel en fonction d'un contexte</p> <p>Identifier le processus de production, de diffusion et de valorisation des savoirs</p>   | <p>Contrôle continu intégral mobilisant notamment des mises en situation professionnelle à partir desquelles est demandée une démarche autoréflexive et de démonstration des compétences acquises</p> |

**Description des modalités d'acquisition de la certification par capitalisation des blocs de compétences et/ou par équivalence :**

Ce site est optimisé pour Internet Explorer 9.0 et supérieur.



L'intégralité de la certification s'obtient par la validation de tous les blocs de compétences.

## SECTEUR D'ACTIVITÉ ET TYPE D'EMPLOI

### Secteurs d'activités :

Petites et Moyennes Entreprises (PME) et grandes entreprises

Collectivités territoriales, administrations, établissements publics

Associations (services à la personne, associations de développement industriel, pépinières d'entreprises,...)

Banques & Assurances (métiers d'agence ou du siège social)

Grande distribution (à dominante alimentaire ou spécialisée)

Entreprises de transport et de logistique

Cabinets d'experts comptables, centres de gestion comptable et gestion de patrimoine

Entreprises de communication-médias, d'intérim, agences de voyage,...

Toutes entreprises industrielles

Organisations touristiques, culturelles et sportives

### Type d'emplois accessibles :

Technicien.ne en Ressources Humaines

Assistant.e Ressources humaines

Assistant.e de direction

Attaché.e de direction

Adjoint.e au directeur administratif et financier

Adjoint.e au responsable des services généraux

Assistant.e de manager

Responsable d'entreprise artisanale

Responsable d'association

Gestionnaire polyvalent.e dans le PME

Assistant.e de communication

### Code(s) ROME :

- D1401 - Assistanat commercial
- M1604 - Assistanat de direction
- M1501 - Assistanat en ressources humaines
- M1607 - Secrétariat
- M1605 - Assistanat technique et administratif

### Références juridiques des réglementations d'activité :

## VOIES D'ACCÈS

### Le cas échéant, prérequis à la validation des compétences :

Ce site est optimisé pour fonctionner sur Edge. [Fermer](#)

**Validité des composantes acquises :**

| Voie d'accès à la certification                                  | Oui Non |     | Composition des jurys   |
|--|---------|-----|---|
|  | Oui     | Non |   |
| Après un parcours de formation sous statut d'élève ou d'étudiant | X       |     | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.    |
| En contrat d'apprentissage                                       | X       |     | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation. |
| Après un parcours de formation continue                          | X       |     | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation. |
| En contrat de professionnalisation                               | X       |     | Jury présidé par le directeur de l'IUT et comprenant les chefs de départements, pour au moins la moitié des enseignants-chercheurs et enseignants, et pour au moins un quart et au plus la moitié de professionnels en relation étroite avec la spécialité concernée, choisies dans les conditions prévues à l'article L. 612-1 du code de l'éducation. |
| Par candidature individuelle                                     |         | X   | -   |
| Par expérience   | X       |     | Composition du jury : Directeur de l'IUT, responsables pédagogiques et enseignants, représentants du monde de l'entreprise, choisis dans les conditions prévues à l'article 612-1 du code de l'éducation.   |

|   | Oui | Non |
|---|-----|-----|
| Inscrite au cadre de la Nouvelle Calédonie  | X   |     |
| Inscrite au cadre de la Polynésie française | X   |     |

## LIENS AVEC D'AUTRES CERTIFICATIONS PROFESSIONNELLES, CERTIFICATIONS OU HABILITATIONS

Lien avec d'autres certifications professionnelles, certifications ou habilitations : Oui

Certifications professionnelles, certifications ou habilitations en équivalence au niveau européen ou international :

Certifications professionnelles enregistrées au RNCP en équivalence :

| N° de la fiche  | Intitulé de la certification professionnelle reconnue en équivalence | Nature de l'équivalence (totale, partielle) |
|---|--|---|
| RNCP20699<br>(/recherche/rncp/20699)<br><br>DUT - Gestion administrative et commerciale des organisations | DUT - Gestion administrative et commerciale des organisations        | Partielle                                   |

Liens avec des certifications et habilitations enregistrées au Répertoire spécifique :

## BASE LÉGALE

Référence des arrêtés et décisions publiés au Journal Officiel ou au Bulletin Officiel (enregistrement au RNCP, création diplôme, accréditation...) :

| Date du JO / BO | Référence au JO / BO  |
|-----------------|---|
| 12-12-2019      | Arrêté du 6 décembre 2019 portant réforme de la licence professionnelle |

|                                     |            |
|-------------------------------------|------------|
| Date d'effet de la certification    | 01-09-2021 |
| Date d'échéance de l'enregistrement | 31-08-2026 |

## POUR PLUS D'INFORMATIONS

Statistiques :

Lien internet vers le descriptif de la certification :

<http://www.iut-gaco.net/bachelor-universitaire-de-technologie/> (<http://www.iut-gaco.net/bachelor-universitaire-de-technologie/>)

Le certificateur n'habilite aucun organisme préparant à la certification

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation :

Référentiel d'activité, de compétences et d'évaluation

(<https://certifpro.francecompetences.fr/webapp/services/enregistrementDroit/documentDownload/2093>)

Ce site est optimisé pour fonctionner sur Edge. [Fermer](#)