DU Outils et missions des représentants du personnel

Diplôme DU
Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion
Mention Outils et missions des représentants du personnel

La volonté de création de ce diplôme voit le jour suite à la demande de plus en plus présente d'acteurs de terrain (entreprises et salariés représentants du personnel) pour avoir une formation reconnue et certifiante visant à acquérir les connaissances et outils nécessaires à la bonne réalisation des missions liées à la représentation du personnel.

Objectifs

Donner aux représentants du personnel les outils et concepts pour comprendre, s'approprier et mener à bien leur mission dans le respect des réglementations en vigueur.

Pour qui ?

Public visé

Ce diplôme s'adresse aux représentants ou futurs représentants des personnels, quelle que soit leur structure d'origine.

Conditions d'admission

- Avoir un bac ou justifier d'au moins 3 années d'expérience professionnelle
- Avoir des missions de représentation du personnel au sein de sa structure actuelle ou projeter d'en avoir

Programme

Intitulé des Unités d'enseignement	Programme indicatif	Nombre d'heures
UE 1 : culture économique et financière de l'entreprise	- Introduction aux concepts comptables : définitions, objectifs et utilisations possibles - Les principaux rapports - L'analyse des comptes : analyse de l'activité via le compte de résultat, analyse des équilibres financiers du bilan, distinction résultat / trésorerie pour établir le diagnostic financier de l'entreprise - Etudes de cas concrets	14
UE 2 : Les aspects juridiques de la représentation du personnel	- Historique de la représentation du personnel en France - Focus sur la réforme du dialogue social : ce que va changer la loi (si besoin car concerne principalement les petites structures) - Retour sur les fondamentaux du droit du travail - Outils pratiques : où trouver l'information adaptée et à jour - Retour sur les rôles et missions de chacune des fonctions - La bonne information, à la bonne instance, sous la bonne forme - L'expertise - La gestion des œuvres sociales et culturelles - Parité et égalité professionnelle - Handicap, emploi et formation - Protection - Risques psycho-sociaux	21
UE 3 : La communication au service de la fonction	- Définition - Distinction entre information et communication - Établir et entretenir la relation - Acquérir une écoute de qualité et transmettre un message en gardant une posture neutre (focus sur les bonnes pratiques : poser une question de	14

	manière pertinente et la formuler en fonction de la réponse attendue) - Structurer son intervention - Communiquer de manière constructive avec sa hiérarchie - Se mettre en capacité d'accepter la contradiction - Gérer ses émotions - Appréhender l'influence du non verbal dans la communication - Ajuster son attitude pour un positionnement gagnant / gagnant - S'affirmer sans s'imposer - Inciter son interlocuteur à communiquer en confiance - Gérer les situations conflictuelles - Connaître les différents moyens et outils de diffusion de l'information - Savoir les adapter en fonction des objectifs - Les principes et outils de l'animation de réunion	
UE 4 : Rapport professionnel	- Réalisation d'un rapport professionnel + soutenance	7 heures

Méthode pédagogique

> 3 mois à temps partiel
> 56 heures/étudiant
> Plusieurs sessions du DU pourront fonctionner en parallèle sur une année universitaire

Equipe pédagogique

L'équipe pédagogique sera composée d'enseignants-chercheurs ou d'intervenants professionnels extérieurs (vacataires) si la charge d'enseignement ne peut être assurée par un enseignant titulaire. Le responsable pédagogique du diplôme, enseignant-chercheur de l'Université, assurera la caution pédagogique de la formation. Le jury d'examen sera composé d'enseignants universitaires.

Coût de l'inscription

€

Détail coût d'inscription

Les frais de formation donnent lieu à un tarif fixé dans le cadre de la Formation Continue de l'Université Jean Monnet-Saint-Etienne sur la base de :
> 1800 € tarif plein
> 900 € tarif dérogatoire (si absence de prise en charge)

Les tarifs de formation intra-entreprise seront calculés selon la demande et les éventuels ajustements demandés.