



# B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

Diplôme B.U.T.

Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion

Mention Gestion des Entreprises et des Administrations

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière / Gestion et pilotage des ressources humaines / Gestion, entrepreneuriat et management d'activités / Contrôle de Gestion et Pilotage de la Performance

#COMPTABLE ET FINANCE	#MANAGEMENT DE LA PERFORMANCE	#RESSOURCES HUMAINES	#AIDE À LA DÉCISION	#INFORMATIQUE DE GESTION
-----------------------------	--	-------------------------	------------------------------	--------------------------------

Fiche RNCP n°35375

## Objectifs

### Avec le BUT GEA, je...

Analyse des processus de l'organisation dans son environnement

Aide à la prise de décision

Pilote des relations avec les parties prenantes de l'organisation

Produit de l'information comptable, fiscale et sociale de l'organisation

Évalue l'activité de l'organisation

## Pour qui ?

### Public visé

#### J'ai...

Envie de m'orienter dans les métiers de la Gestion, de la Comptabilité, de la Finance, des Ressources Humaines, du Management ;

Des qualités d'organisation, de rigueur, de leadership, de relations humaines, de communication ;

Un Bac général, STMG (d'autres profils pourront être étudiés)

B.U.T. 1 : Socle commun en gestion

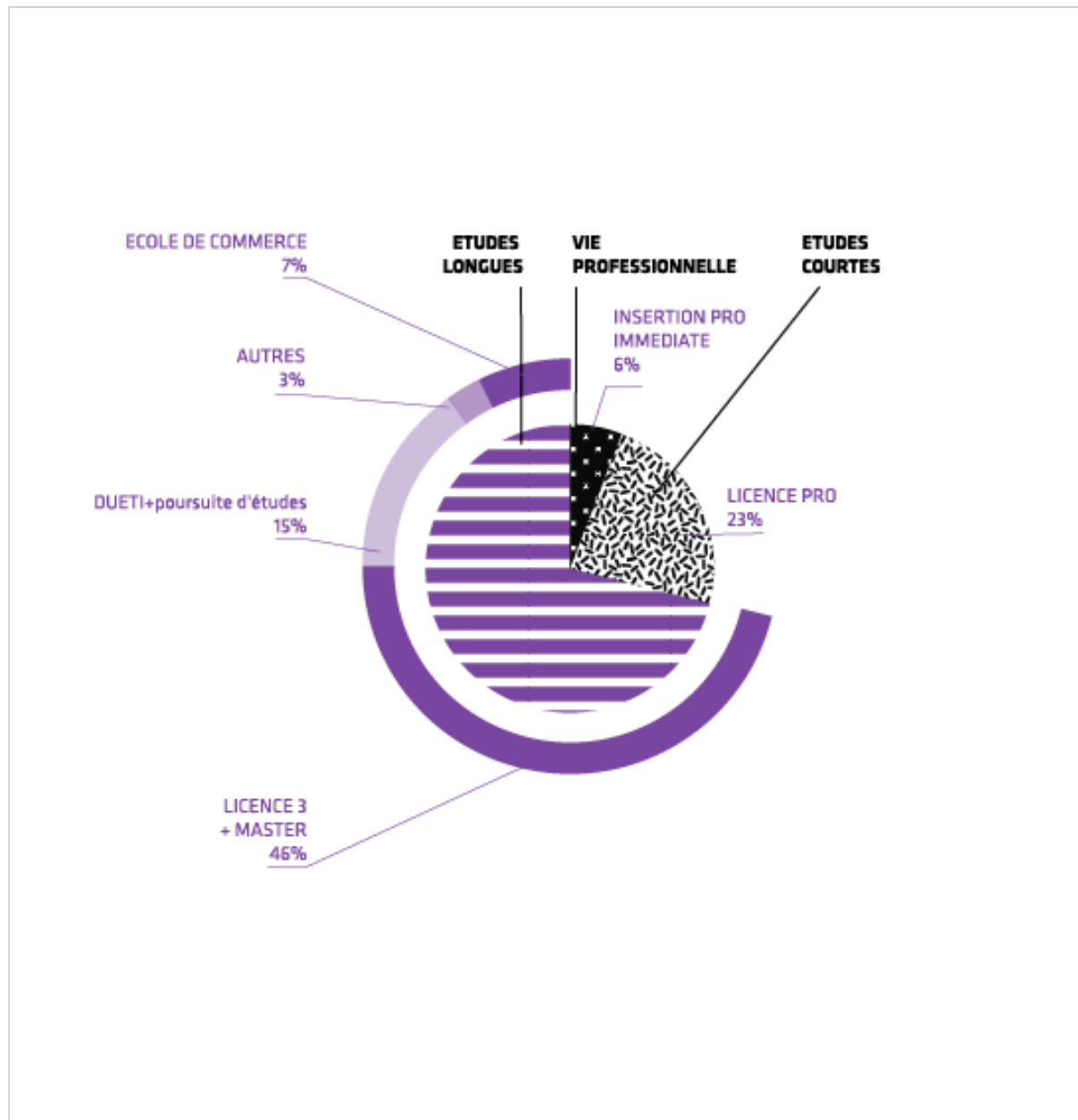
### Spécialisation à partir de B.U.T. 2 selon 4 parcours :

- > Gestion comptable, fiscale et financière
- > Contrôle de gestion et pilotage de la performance
- > Gestion et pilotage des ressources humaines
- > Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

## Et après ?

### Poursuite d'études

Pourcentage des différentes poursuites d'études (sources internes)



### Débouchés

<b>Secteurs d'activité</b>	<b>Métiers</b>
<p>Tout secteur privé ou public : cabinets d'expertise-comptable, industries, services, banques, collectivités, associations.</p>	<p>Collaborateur d'expert-comptable</p> <p>Assistant contrôleur de gestion</p> <p>Assistant comptabilité-gestion</p> <p>Administrateur de personnel</p> <p>Assistant RH</p> <p>Assistant responsable recrutement</p> <p>Gestionnaire de paie</p> <p>Collaborateur service achat, logistique, qualité ...</p>

# Programme

Gestion comptable et financière	Management des organisations	Juridique	Formation générale
Comptabilité	Management	Introduction au droit	Langue
Calculs de coûts	Marketing	Droit des obligations	Mathématiques
Analyses financières	Communication	Droits des affaires	Expression
	Stratégie d'entreprise	Droit de la concurrence	Psycho-sociologie
	Création d'entreprise	Droit du travail	Certification Voltaire

# Validation

Validation des compétences par évaluation orale, écrite et pratique lors de mises en situation professionnelle (rédaction et réalisation de rapports, plans, schémas, études techniques, exposé oral de présentation d'équipement ou de procédé, mise en situation sur des pilotes et en stage et projet, études de cas, évaluation du travail réalisé en stage et projet).