BUT Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

Diplôme B.U.T.
Domaine d'étude Droit, Economie, Gestion
Mention Gestion des Entreprises et des Administrations
Parcours Gestion comptable, fiscale et financière / Gestion et pilotage des ressources humaines / Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Objectifs

Un tremplin pour former les managers de demain

Le BUT Gestion des Entreprises et des Administrations dispensé à l'IUT de Roanne vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables, financières et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement.

Répondre aux besoins des entreprises en matière de :

- *Gestion comptable, fiscale et financière*
- *Gestion des ressources humaines*
- *Contrôle de gestion*
- *Marketing, communication, distribution*
- *Entrepreneuriat*
- *Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations...*

Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations à mettre en oeuvre leur responsabilité sociétale et leur éthique, ainsi qu'à se préparer aux mutations technologiques.

Pour qui ?

Conditions d'admission

> **Pré-requis**

Bac général, techno ou pro

La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée général et technologique. Elle peut accueillir des étudiants du supérieur souhaitant se réorienter.

Il est, en outre, possible de préparer le BUT dans le cadre de la formation tout au long de la vie, voire dans le cadre d'un contrat salarié (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

Le diplôme peut également être obtenu par la validation des acquis de l'expérience (VAE).

L'admission se fait sur examen du dossier.

Candidature sur www.parcoursup.fr

Compétences

LES COMPÉTENCES ET COMPOSANTES ESSENTIELLES

TRONC COMMUN POUR LES 3 PARCOURS :

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière / Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines / Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités		
ANALYSER LES PROCESSUS DE L'ORGANISATION DANS SON ENVIRONNEMENT : · en déterminant correctement ses enjeux sociaux, économiques et juridiques · en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents · en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation	**AIDER À LA PRISE DE DÉCISION :** · en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté · en utilisant des outils numériques · en interprétant les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation	**PILOTER LES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES DE L'ORGANISATION :** · en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe · en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs · en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation · en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation · en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents

COMPÉTENCES PAR PARCOURS

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Gestion comptable, fiscale et pilotage des ressources humaines

CONTRÔLER L'ORGANISATION COMPTABLE, PERSONNEL : CRÉATION SOCIALE DE VALEUR : L'ORGANISATION :

appliquant rigoureusement en
répétant précisément
mettre en
fonctionnement juridique
Rifs comptable
des différents
environnement
éléments
d'organisation
paie
conformément en
respectant
réglementation
règles
comptables
adapté·
de
réalisant
comptable
applicables
rémunération
réaliste
dans
respectant
produisant
finalisère
documents
administratifs
fiscal
jurisdiquant
adaptés
structure
juridique
applicables

GÉRER LE DÉVELOPPEMENT DES RESSOURCES HUMAINES :

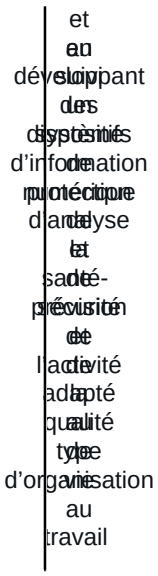
efficacement
à
l'environnement
numérique
mobilisant

DÉVELOPPEMENT DE

dispositifs
adaptés
digitalisation
formation,
véritables
comptables,
sociales
développement

ÉVALUER L'ACTIVITÉ DE L'ORGANISATION :

gérant les conséquences les valeurs de conduction efficacement en identifiant rigoureusement les activités recrutement activités structure de développement financière marketing en assurant mobilisant des différentes conditions techniques pertinentes d'organisation et externe pertinente en proposant opérationnellement les solutions d'assurances humaines à l'élaboration de l'identification efficace diffusion des éventuels problèmes chaîn avec contre les développement adéquates discriminations dans politique financière respect organisation de risque financière et des politiques de RSE outils adaptés mobilisant des contribuant efficacement à contrôle de mise gestion propres à place l'organisation



Et après ?

Poursuites d'études

Possibilité d'accéder, après poursuites d'études et expérience, à des postes de cadres, voire cadres supérieurs au sein des entreprises comme des administrations.

Débouchés

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

Responsable comptable en association, dans la TPE/ PME ou en grande entreprise, Contrôleur de gestion en entreprise, Contrôleur dans la Fonction Publique (sur concours), Contrôleur URSSAF, Responsable comptabilité publique, Assistant de gestion, Assistant au chef comptable en entreprise ou en association, Auditeur légal ou contractuel junior en entreprise.

Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

Assistant/gestionnaire de paie, Assistant/gestionnaire de formation, Assistant/ gestionnaire de recrutement, Assistant/gestionnaire d'administration du personnel, Gestionnaire de carrières, Chargé de recrutement, Chargé de Ressources Humaines, Conseiller en emploi et insertion professionnelle, Assistant communication interne, Chargé de mission diversité/handicap.

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Assistant chef de produit, Chargé d'étude, Manager polyvalent, Community manager, Créateur d'entreprise, Assistant de direction, Assistant-chef de projets, Assistant chargé de communication interne ou externe, Assistant marketing ou e-marketing (SEM/SEO), Assistant commercial, Chargé de clientèle

Programme

Les principaux enseignements

Management, Gestion de projet, Ressources Humaines, Comptabilité, Finances, Droit, Fiscalité, Économie, Marketing, Distribution, Communication, Langues vivantes, Mathématiques et statistiques.

1 800 h de formation réparties sur 6 semestres

600 h de projets tutorés

22 à 26 semaines de stage ou alternance sur tout ou une partie du parcours

Les Parcours

Parcours Gestion comptable, fiscale et financière

Il permet d'exercer dans des cabinets d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une organisation.

Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines

Il permet d'exercer des fonctions d'assistanat en ressources humaines dans les organisations.

Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

Il permet d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations qui peuvent conduire à la création ou la reprise d'activité.

Équipe Pédagogique

Une équipe composée de professeurs de l'université, de maîtres de conférences, de professeurs agrégés et certifiés, de professionnels de grandes entreprises, …