



# B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations (GEA)

---

**Diplôme** B.U.T.

**Domaine d'étude** Droit, Economie, Gestion

**Mention** Gestion des Entreprises et des Administrations

**Parcours** Gestion comptable, fiscale et financière / Gestion et pilotage des ressources humaines / Gestion, entrepreneuriat et management d'activités

## Objectifs

---

Le B.U.T. Gestion des Entreprises et des Administrations vise à former des gestionnaires polyvalents capables d'appréhender l'environnement juridique, numérique, économique et social des organisations à l'échelle nationale et/ou internationale. Il s'agit d'apporter à ces gestionnaires des connaissances approfondies en droit, en techniques comptables, financières et fiscales ainsi qu'en management afin de leur permettre de contribuer au pilotage des organisations à chacune des phases de leur développement.

Répondre aux besoins des entreprises en matière de :

- > Gestion comptable, fiscale et financière
- > Gestion des ressources humaines
- > Contrôle de gestion
- > Marketing, communication, distribution
- > Entrepreneuriat
- > Préparer à des fonctions d'encadrement et de responsabilité dans des grandes entreprises, des PME, des banques, des cabinets d'expertise, des administrations...

**Il s'agit aussi de former des professionnels prêts à intégrer les nouveaux enjeux des organisations à mettre en oeuvre leur responsabilité sociétale et leur éthique, ainsi qu'à se préparer aux mutations technologiques.**



## Pour qui ?

---

### Conditions d'admission

#### > Pré-requis

##### **Bac général, techno ou pro**

La formation peut accueillir des profils variés, quels que soient les enseignements de spécialité et les enseignements optionnels choisis au lycée général et technologique. Elle peut accueillir des étudiants du supérieur souhaitant se réorienter.

Il est, en outre, possible de préparer le B.U.T. dans le cadre de la formation tout au long de la vie, voire dans le cadre d'un contrat salarié (contrat d'apprentissage ou de professionnalisation).

Le diplôme peut également être obtenu par la validation des acquis de l'expérience (VAE).

Candidature sur [www.parcoursup.fr](http://www.parcoursup.fr)

## Compétences

---

LES COMPÉTENCES ET COMPOSANTES ESSENTIELLES

**TRONC COMMUN POUR LES 3 PARCOURS :**

<p><b>Parcours Gestion comptable, fiscale et financière + Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines + Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités</b></p>		
<p><b>ANALYSER LES PROCESSUS DE L'ORGANISATION DANS SON ENVIRONNEMENT :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· en déterminant correctement ses enjeux sociaux, économiques et juridiques</li> <li>· en identifiant rigoureusement les différentes dimensions de l'identité et des caractéristiques internes et externes des organisations selon des critères pertinents</li> <li>· en présentant de manière détaillée les attentes de chacun des acteurs et partenaires de l'organisation</li> </ul>	<p><b>AIDER À LA PRISE DE DÉCISION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· en utilisant efficacement un système d'information de gestion adapté</li> <li>· en utilisant des outils numériques</li> <li>· en interprétant les données qualitatives et quantitatives en respectant rigoureusement les contraintes et les procédures de l'organisation</li> </ul>	<p><b>PILOTER LES RELATIONS AVEC LES PARTIES PRENANTES DE L'ORGANISATION :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· en mettant en œuvre une démarche favorisant la cohésion de groupe</li> <li>· en participant efficacement à des travaux collectifs ou des projets collaboratifs</li> <li>· en mobilisant des outils et techniques de communication adaptés aux enjeux de l'organisation</li> <li>· en contribuant efficacement à la gestion individuelle et collective des parties prenantes de l'organisation</li> <li>· en appréciant la cohérence de la stratégie de l'organisation à l'aide d'outils de diagnostic interne et externe pertinents</li> </ul>

**COMPÉTENCES PAR PARCOURS**

**Parcours**  
**Gestion,**  
 comptable,at  
 fiscale  
 management  
 des  
 ressources  
 humaines  
  
**COMPÉTENCES**  
 L'ADMINISTRATION  
 STRATÉGIQUE,  
 PERSONNEL :  
 CRÉATION

**SOCIALE**

**VALEUR :**

**L'ORGANISATION :**

rigoureusement

en

établissant

précisément

marchés

fonctionnement

juridique

faits

comptable

des

environnements

établissant

d'organisation

paie

conformément

en

établissant

réglementation

procédures

comptables

adapté-

en

révisant

comptable

appliqués

rémunération

réaliste

dans

respectant

procédures

financières

documents

administratifs

fiscal

quodlibet

adaptés

structure

opération

applicables

**DÉVELOPPEMENT**

**DES**

**RESSOURCES**

efficacement

**GESTION**

l'environnement

modèle

**DÉVELOPPEMENT**

dispositifs

adaptés

opération

formation,

développement

comptables,

sociales

développement

ligères

compétences

**ÉVALUER**

**L'ACTIVITÉ**

adaptée

**L'ORGANISATION :**

contribuant  
efficacement  
au  
processus  
rigoureux  
retour  
externe  
activités  
structure  
développement  
marketing  
fonction  
communication  
différents  
types  
d'organisation  
externe  
pertinente  
en  
opérant  
opérationnellement  
collaborant  
d'assistance  
l'élaboration  
partir  
de  
l'identification  
des  
éléments  
politiques  
distributionnels  
adéquates  
politique  
financière  
d'un  
organisation  
le  
risque  
fondamentales  
politiques  
adéquates  
RSE  
outils  
adaptés  
mobilisant  
contribuant  
efficacement  
pertinents  
de  
conseil  
de  
gestion  
places  
et  
l'organisation  
suivi  
des  
dispositifs  
développant  
un

systeme  
d'information  
numérique  
dans l'analyse  
santé-  
sécurité  
prévision  
de  
l'activité  
adapté  
de  
type  
d'organisation  
travail

## Et après ?

### Poursuite d'études

Possibilité d'accéder, après poursuites d'études et expérience, à des postes de cadres, voire cadres supérieurs au sein des entreprises comme des administrations.

### Débouchés

#### **Parcours Gestion comptable, fiscale et financière**

Responsable comptable en association, dans la TPE/ PME ou en grande entreprise, Contrôleur de gestion en entreprise, Contrôleur dans la Fonction Publique (sur concours), Contrôleur URSSAF, Responsable comptabilité publique, Assistant de gestion, Assistant au chef comptable en entreprise ou en association, Auditeur légal ou contractuel junior en entreprise.

#### **Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines**

Assistant/gestionnaire de paie, Assistant/gestionnaire de formation, Assistant/ gestionnaire de recrutement, Assistant/gestionnaire d'administration du personnel, Gestionnaire de carrières, Chargé de recrutement, Chargé de Ressources Humaines, Conseiller en emploi et insertion professionnelle, Assistant communication interne, Chargé de mission diversité/handicap.

#### **Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités**

Assistant chef de produit, Chargé d'étude, Manager polyvalent, Community manager, Créateur d'entreprise, Assistant de direction, Assistant-chef de projets, Assistant chargé de communication interne ou externe, Assistant marketing ou e-marketing (SEM/SEO), Assistant commercial, Chargé de clientèle

# Programme

Les principaux enseignements

Management, Gestion de projet, Ressources Humaines, Comptabilité, Finances, Droit, Fiscalité, Économie, Marketing, Distribution, Communication, Langues vivantes, Mathématiques et statistiques.

1 800h de formation réparties sur 6 semestres

600h de projets tutorés

22 à 26 semaines de stage ou alternance sur tout ou une partie du parcours

Les Parcours

## **Parcours Gestion comptable, fiscale et financière**

Il permet d'exercer dans des cabinets d'expertise comptable ou au sein d'un service comptable et financier d'une organisation.

## **Parcours Gestion et pilotage des ressources humaines**

Il permet d'exercer des fonctions d'assistantat en ressources humaines dans les organisations.

## **Parcours Gestion, entrepreneuriat et management d'activités**

Il permet d'exercer des fonctions de gestion polyvalente dans les organisations qui peuvent conduire à la création ou la reprise d'activité.